

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и порядок проведения олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), устава Университета, иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Университета.

1.3. Главной целью проведения олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций является выявление талантливых обучающихся и профориентационная работа по привлечению абитуриентов для обучения в Университете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для составления плана проведения олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций обучающихся заведующие кафедрами до 01 октября направляют заявку по форме (Приложение 1) в институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт) на электронный адрес: idpou-ngpu2020@mail.ru.

2.2. Статус мероприятия (региональный, всероссийский, международный) заведующие кафедрами определяют самостоятельно в зависимости от категории привлекаемых участников.

2.3. Рекомендуемое количество мероприятий от одной кафедры – не менее двух в одном учебном году (одно в период с сентября по декабрь, одно в период с января по июнь).

2.4. Институт составляет план проведения олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций обучающихся и размещает утвержденный ректором Университета план на официальном сайте.

2.5. В течение года согласно утверждённому плану кафедры проводят олимпиады, конкурсы и научно-практические конференции обучающихся.

2.6. Мероприятия могут проводиться бесплатно и с организационным взносом участников.

2.7. Для проведения каждого мероприятия – олимпиады, конкурса и научно-практической конференции обучающихся – заведующий кафедрой назначает ответственного от кафедры, который готовит пакет документов и организует мероприятие.

2.8. Пакет документов включает в себя:

- положение о проведении мероприятия (при наличии),
- информационное письмо,
- дорожную карту мероприятия,
- план мероприятия,
- смету.

2.9. Кафедры самостоятельно организуют рассылку информационных писем в образовательные организации согласно заявленным категориям участников.

2.10. Университет размещает информацию о проведении мероприятия на официальном сайте Университета и в СМИ.

2.11. Информация о сроках проведения мероприятия, участниках, победителях и призерах является открытой и размещается на сайте Университета.

2.12. Кафедра самостоятельно организует сбор заявок участников и их обработку.

2.13. Для регистрации заявки участник дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.14. Ответственность за правильность заполнения заявки несет участник. Претензии, связанные с неверным заполнением заявки, не принимаются и не рассматриваются.

2.15. Для организации мероприятия формируется методическая комиссия. Председателем методической комиссии является ответственный за проведения мероприятия от кафедры. Минимальный состав методической комиссии – 2 человека.

2.16. Методическая комиссия:

- разрабатывает задания олимпиады с ответами и критерии их оценивания или формирует программу конкурса / научно-практической конференции, разрабатывает критерии оценивания конкурсных или научно-исследовательских работ обучающихся;
- непосредственно проводит мероприятие;
- утверждает списки победителей и призеров;
- организует награждение победителей и призеров;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением целей мероприятия.

2.17. Для оценивания работ обучающихся и подведения итогов мероприятия формируется экспертная комиссия. Минимальный состав экспертной комиссии – 3 человека. Члены экспертной комиссии не могут входить в методическую комиссию.

2.18. Экспертная комиссия:

- обеспечивает проверку работ обучающихся;
- определяет кандидатуры победителей и призеров;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения мероприятия.

2.19. Определение победителей и призеров конкурсов и научно-практических конференций производится в соответствии с положениями мероприятий.

2.20. Для повышения уровня подготовки к олимпиадам победители и призеры олимпиады определяются следующим образом:

Статус	Требования	Квота
Победитель	Не менее 75 % от максимально возможного количества баллов.	Суммарно победителей и призеров – не более 45 % от общего количества участников олимпиады в каждой параллели классов.
Призер	Не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.	

2.21. Если никто из участников не набрал более 50% от максимально возможного количества баллов, только один участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем, остальные – участниками.

2.22. Два раза в год – до 15 декабря и до 15 июня – заведующие кафедрами составляют отчет о проведении олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций обучающихся (Приложение 2) и направляют его в Институт на электронный адрес: idpo-ngpu2020@mail.ru.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контроль за проведением олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций обучающихся осуществляет директор Института.

3.2. Директор Института ежегодно отчитывается о проведенных мероприятиях перед ректором Университета.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института



Л.Р.Шакирова

Первый проректор



А.Г. Мухаметшин

Советник при ректорате
по дополнительному образованию



Л.М. Галиев

Советник при ректорате
по юридическим вопросам



В.В. Толстов

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование мероприятия	Категория участников	Уровень мероприятия	Сроки проведения	ФИО ответственного	ФИО зав. кафедрой	Стоимость участия
КАФЕДРА						

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

**ФОРМА А. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование мероприятия	Количество участников	Уровень мероприятия	Дата проведения	ФИО ответственного	ФИО зав. кафедрой	Доход
КАФЕДРА						

**ФОРМА В. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование мероприятия	Количество участников	Уровень мероприятия	Города, населенные пункты, районы участников с указанием образовательных организаций
КАФЕДРА			

Заведующий кафедрой _____ / _____ /